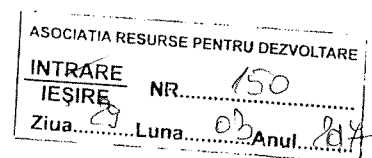


ACORD DE PARTENERIAT

Nr.11.102/29.03.2017



Încheiat între:

1. Unitatea Protejată Autorizată Secția "BIROUL TĂU" din cadrul **ASOCIAȚIEI RESURSE PENTRU DEZVOLTARE**, cu sediul în **CRAIOVA**, str. **FRATII GOLESTI nr. 92**, județul **DOLJ**, cu **C.I.F. RO 18119293**, autorizarea P.5 676/08.11.2005 ; 30-1/53314, tel/ fax 0351/401701 ; 0351414712 reprezentată de **SIMION ELENA**, în calitate de **PRESEDINTE ASOCIATIE** ;

și

2. **MUNICIPIUL GIURGIU**, cu sediul în Șos. București, nr. 49-51, tel 0246/213588, 0246/213747, fax 0246/215405, cod fiscal 4852455, cont IBAN nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu , reprezentat prin **Primar – Barbu Nicolae**, precum și prin **Secretar – Roșu Petre**.

La baza încheierii prezentului acord de parteneriat, denumit în continuare acord, se au în vedere:

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 60/2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

Obiectivul acordului

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicării persoanei cu handicap în realizarea produselor sau serviciilor oferite de unitatea protejată autorizată entității care optează pentru prevederile art. 78 alin. (3), lit. b) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata acordului

Prezentul acord se încheie până la 31.12.2017. Prezentul acord se prelungește de drept cu aceeași perioadă dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

Responsabilitățile unității protejate autorizate

Unitatea protejată autorizată are următoarele responsabilități:

1. să implice persoana cu handicap, parțial sau integral, în activitatea de producție sau furnizare de servicii din domeniul său de competență;

2. să pună la dispoziția partenerului, la solicitarea acestuia, fișa de post a persoanei cu handicap, întocmită conform legislației în vigoare, corespunzătoare pregătirii profesionale a persoanei cu handicap.

Responsabilitățile autorității/instituției publice/persoanei juridice, publice sau private:

1. să solicite fișa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate;

2. să promoveze activitatea depusă de persoanele cu handicap angajate.

Dispoziții finale

1. Părțile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților.

2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

3. Prezentul acord poate fi completat și/sau modificat prin încheierea de acte adiționale asumate de ambii parteneri.

4. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

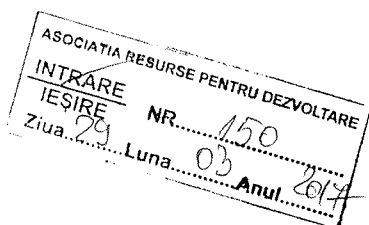
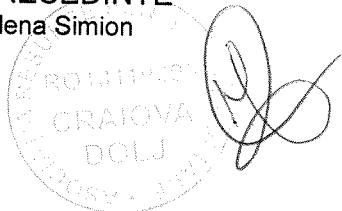
5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau poștă electronică, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi 29.03.2017 în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare partener.

Unitate Protejata Autorizata
Sectia "Biroul Tau" din cadrul
Asociatiei Resurse pentru Dezvoltare

Autorizatie functionare Nr 813/31.03.2011
Ordin Nr. 1229/31.03.2011

PRESEDINTE
Elena Simion



Cumparator
ROMANIA
PRIMĂRIA MUN. GIURGIU
PRIMAR
BARBU Nicolae

VICEPRIMAR,
DRAGOMIR Ion

SECRETAR
ROȘU Petre

DIRECTOR ECONOMIC
CRISTEA Ioana

DIRECTOR EXECUTIV
PAVEL Adelina

ȘEF SERV. JURIDIC
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
GHINCEA Vasile

ȘEF BIROU PROCEDURI
ACHIZIȚII CONTRACTE
BOTEA Nora

Consilier Biroul
Proceduri Achizitii Contracte,
Căciulan Iuliana